ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформаційна картка адміністративної послуги № 04-34.1

**Видача довідки про склад сім`ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або

центра надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Місцезнаходження | 53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район,  м. Покров, вул. Тикви, 2,  1 поверх, кабінет № 3,  53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район,  м. Покров, вул. Тикви, 2,  1 поверх, кабінет № 2,  53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район,  м. Покров, вул. Центральна, 48,  1 поверх, ЦНАП |
| 2 | Режим роботи | Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00  Обідня перерва з 12.00 до 12.45  П’ятниця з 8.00 до 16.00  Обідня перерва з 12.00 до 13.00  Вихідні дні - субота, неділя  Понеділок, середа, четвер,  п’ятниця з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Вихідні дні - субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт | Реєстраційний відділ  тел. (05667) 44282  [rva@pokrov-mr.gov.ua](mailto:rva@pokrov-mr.gov.ua)  Центр надання адміністративних послуг  тел.(05667) 42031  [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон  України  «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про захист персональних  даних»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органу місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про нотаріат»  Закон  України  «Про звернення  громадян»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від 27.06.2018 р. № 278 «Про затвердження Порядку видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява на отримання довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі — представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Для отримання довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщені/будинку осіб особа подає:   * заяву встановленої форми; * оригінал/копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, у тому числі військовослужбовців, копію документа, що посвідчує особу іноземця, особу без громадянства, отримання статусу біженця чи притулку в Україні (за наявності)\*; * оригінал/копію свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 14-річного віку (за необхідності); * оригінали/копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за наявності); * оригінал/копію документу про право власності (користування) на житло; * будинкову книгу (у разі відсутності інформації про зареєстрованих мешканців); * оригінал/копію документа, що підтверджує зміну особистих даних (у разі зміни прізвища, ім’я, по батькові зареєстрованої особи);   У разі подання заяви законним представником додатково подаються:   * документ, що посвідчує особу законного представника; * документ, що підтверджує повноваження законного представника; * документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).   Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг (за відсутності адміністратора ЦНАПу – до спеціаліста реєстраційного відділу) із заявою. |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 10 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Довідка видається заявнику або його законному представнику (представнику) протягом 2 (двох) робочих днів з дня подання заяви та необхідних документів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * особа не подала всі необхідні документи; * подані документи є недійсними або в них міститься недостовірна інформація; * за довідкою звернулася особа, не уповноважена на подання документів. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб.  У разі відмови лист-відповідь. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку. |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в’їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов’язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р та після 24 лютого 2022 р.. та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

В.о. начальника реєстраційного відділу – Дар’я НЕЧИПОРЕНКО

державний реєстратор юридичних осіб та

фізичних осіб - підприємців