ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-5.1

**Продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги  та центр надання адміністративних послуг | | | | |
| 1. | | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Відділ архітектури та інспекції державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Покровської міської ради  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | |
| 2. | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти | 53300, Дніпропетровська обл.,  м. Покров, вул. Центральна,48, 4 поверх, каб. № 416, тел. (05667)- 4-32-46  53300, Дніпропетровська область, м.Покров,  вул. Центральна, 48 , 1 поверх ЦНАП  тел.( 05667) - 4-20-31  [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua) | |
| 3. | | Інформація щодо режиму  роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 8.00 – 17.00  Обідня перерва – 12.00 – 12.45  П’ятниця 8.00 – 16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Вихідні дні - субота, неділя  Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Вихідні дні - субота, неділя | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 4. | | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про рекламу», Закон України «Про дозвільну систему у  сфері господарської діяльності» | |
| 5. | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» | |
| 6. | | Акти центральних органів виконавчої влади | ------------- | |
| 7. | | Акти органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради № 4 від 26.06.2020р. «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території в межах територіальної громади Покровської міської ради та Положення про порядок плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території в межах територіальної громади Покровської міської ради» в новій редакції | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | |
| 8. | Звернення юридичних та фізичних осіб-підприємців, громадян | | |  |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання послуги | | 1. Заява за формою; (копія довіреності, у разі подання заяви уповноваженою особою, та документів що посвідчують уповноважену особу).  2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, який підлягає продовженню.  3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця. | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | | Подаються або надсилаються рекомендованим листом. | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно | |
| 12. | Строк надання послуги | | 30 робочих днів | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | | 1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.  2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | В разі позитивного рішення - дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.  У разі відмови - вмотивована відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом. | |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | За бажанням заявника: видача на руки або поштове відправлення. | |

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова