ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-6.2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

23.06.2021 р. №281

**Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В,  У,  П, З) | Термін виконання (робочих днів) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-ий |
| 2. | Отримання заяви спеціалістами відділу | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 1-2-ий |
| 3. | Розгляд заяви про надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради |  | 2-3-ий |
| 4. | Виготовлення дубліката будівельного паспорта забудови земельної/ відмови у наданні дубліката будівельного паспорта | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 3-9 днів |
| 5. | Підписання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки/ відмови у наданні дубліката будівельного паспорта | Начальник відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | З | 9-ий |
| 6. | Реєстрація дубліката будівельного паспорта / відмови у наданні дубліката  будівельного паспорта у журналі реєстрації | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 9-ий |
| 7. | Передача дубліката будівельного паспорта/ відмови у наданні дубліката будівельного паспорта до ЦНАП | Головний спеціаліст відділу архітектури та інспекції ДАБК виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 9-ий |
| 8. | Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 10-ий |
| 9. | Видача дубліката будівельного паспорта забудови земельної/ відмови у наданні дубліката будівельного паспорта | Адміністратор/  адміністратор-керівник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради | В | 10-ий |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 днів |

*Умовні позначки:* ***В*** *– виконує;* ***У*** *- бере участь;* ***П*** *– погоджує;* ***З*** *– затверджує.*

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу.

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова