ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому Покровської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. №\_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-18.2

**Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта**

Виконавчий комітет Покровської міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. | Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Один робочий день |
| 2. | Перевірка повноти даних, зазначених у декларації про готовністьоб’єкта до експлуатації | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Сім робочих днів |
| 3. | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюдненням на порталі електронної системи. | Посадова особа відділу архітектури та інспекції ДАБК | Відділ архітектури та інспекції ДАБК | Два робочі дні |

Начальник відділу архітектури

та інспекції ДАБК В.В. Галанова