## ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

Звіт про діяльність Центру надання

адміністративних послуг виконкому

Покровської міської ради за 2017 рік та І

півріччі 2018 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслухавши інформацію керівника-адміністратора Центру надання адміністративних послуг про стан надання адміністративних послуг у 2017 році та І півріччі 2018 року, з метою реалізації права громадян на отримання

адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи, якості та дотримання термінів надання послуг, на виконання законів України «Про адміністративні послуги» від 06.09.12 №5203-VI, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.15 №888, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.14 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг» та керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Звіт керівника Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради (далі - Центр) Клочковської І.В. про діяльність Центру за 2017 рік та І півріччі 2018 року взяти до відома.

2. Адміністратору – керівнику Центру (Клочковська І.В.):

- забезпечити дотримання законодавства в сфері надання адміністративних послуг у Центрі;

- проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню та якістю надання адміністративних послуг;

- постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.

3. Адміністраторам Центру:

3.1. Здійснювати постійний контроль за строками видачі документів дозвільного характеру та результатів надання адміністративних послуг;

3.2. Розміщувати інформацію щодо порядку видачі документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг, забезпечити постійне її оновлення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті виконавчого комітету Покровської міської ради;

3.3. Підвищувати свій професійний рівень шляхом участі в навчальних семінарах з питань дозвільної системи та адміністративних послуг;

3.4. Залучати до роботи Центру представників суб’єктів надання адміністративних послуг та сприяти збільшенню кількості та якості надання послуг.

4. Суб’єктам надання адміністративних послуг забезпечити безумовне дотримання законодавства в сфері надання адміністративних послуг дотримання термінів розгляду справ та прийняття рішень.

5. Координацію виконання даного рішення покласти на адміністратора-керівника ЦНАП Клочковську І.В.; контроль — на заступника міського голови Чистякова О.Г. та на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва (Травка В.І.).

Клочковська І.В.

4-20-31