МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

## ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

## ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення

про порядок передачі (приватизації)

квартир (будинків), жилих приміщень

у гуртожитках у власність громадян

у новій редакції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З метою упорядкування повноважень, покладених на відділи виконавчого комітету Покровської міської ради, керуючись Наказом міністерства з питань житлово - комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок передачі (приватизації) квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян у новій редакції, що додається.

2. Рішення 30 сесії міської ради 6 скликання від 28.02.2013 № 3 «Про затвердження Положення про порядок передачі (приватизації) квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» визнати таким, що втратило чинність.

3.Доручити комунальному підприємству «Нікопольське МБТІ» підготовку та оформлення документів про передачу (приватизацію) у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках.

4. Доручити заступнику міського голови Маглишу А.С. підписувати документи, пов’язані з передачею (приватизацією) у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Маглиша А.С. та на постійну депутатську комісію комісії з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва (Травка В.І.).

Царенко, 4-24-50

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_\_\_ сесії\_\_\_\_\_скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок передачі (приватизацію) квартир (будинків),

жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян

1. Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян (далі - Положення) визначає порядок передачі (приватизації) квартир багатоквартирних будинків, одноквартирних будинків (далі - квартири (будинки)), жилих приміщень у гуртожитках, які використовуються громадянами на умовах найму, у власність громадян.
2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

жилі приміщення у гуртожитку - приміщення гуртожитку, призначені для

проживання громадян (кімнати, жилі блоки, секції);

нежилі приміщення у гуртожитку - приміщення адміністративного,

господарського та іншого призначення (для проведення культурно-масових заходів та навчання, спортивних занять, відпочинку, громадського харчування, медичного і побутового обслуговування тощо), які входять до житлового комплексу гуртожитку, але не належать до житлового фонду і є самостійними об'єктами цивільно-правових відносин;

підсобні приміщення - приміщення квартир, жилих блоків (секцій),

призначені для гігієнічних або господарсько-побутових потреб мешканців (ванна, вбиральня, душова, приміщення для прання, кухня, комора), а також передпокій, внутрішньоквартирний хол, коридор тощо.

1. Не підлягають приватизації об'єкти, визначені Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" та іншими законами.

4. Передача займаних квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках,здійснюється в приватну (спільну, сумісну, спільну часткову) власність за письмовою згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які постійно мешкають у цих квартирах (будинках), жилих приміщеннях у гуртожитку, у тому числі тимчасово відсутніх, за якими зберігається право на житло, з обов'язковим визначенням уповноваженого власника.

5. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю).

6. Визначення загальної площі об'єктів приватизації, що передаються у

власність громадян:

6.1. Загальна площа квартири (будинку), що передається у власність,

визначається як сума площ жилих і підсобних приміщень квартири, веранд,

вбудованих шаф, а також площ лоджій, балконів і терас, які враховуються з

використанням коефіцієнтів, визначених розділом 6 Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна,затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 N 127, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за N 582/5773.

Таким же чином визначається загальна площа жилого блоку (секції) у

гуртожитку у разі проживання в ній однієї родини.

7. Допоміжні приміщення передаються у спільну сумісну власність

громадян одночасно з приватизацією ними квартир (будинків), жилих

приміщень у гуртожитках безоплатно і окремо приватизації не підлягають.

8. Якщо загальна площа квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитку, що підлягають приватизації, відповідає площі, передбаченій пунктом 5 цього Положення, зазначені квартири (будинки), жилі приміщення в гуртожитках передаються у власність наймачеві та членам його сім'ї безоплатно.

9. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень в гуртожитку менше площі, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, у наймача та членів його сім'ї залишаються на приватизаційних депозитних рахунках невикористані житлові чеки, сума яких визначається виходячи з розміру недостатньої площі та відновної вартості одного квадратного метра.

Номінальна вартість житлового чека підлягає періодичній індексації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.94 N 248 "Про індексацію номінальної вартості житлових чеків".

10. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплати визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра.

11. Незалежно від розміру загальної площі безоплатно передаються у

власність громадян об'єкти, визначені статтею 6 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду".

12. Приватизація квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитках,

здійснюється виконавчим комітетом Покровським міської рад (далі – орган приватизації), організовується та проводиться у межах визначених цим положенням повноважень відділом обліку та розподілу житла

13. Передача квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитках, які перебувають у комунальній власності, у власність громадян здійснюється на підставі розпоряджень органу приватизації, що підписуються не пізніше місяця з дня одержання заяви громадянина визначеною відповідальною посадовою особою виконкому. Зразок розпорядження щодо приватизації квартир (будинків), наведено у додатку 3.

Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку),

жилого приміщення у гуртожитку, що приватизується, наведено у додатку 4.

14. Підготовку та оформлення документів про передачу у власність

громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, здійснює

КП „Нікопольське МБТІ”.

15. Передача квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках,

у власність громадян з доплатою, безоплатно чи з компенсацією відповідно до статті 5 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду" оформляється свідоцтвом про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитках, яке підписується міським головою і не потребує нотаріального посвідчення.

16. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (будинок), звертається до паспортистів міського комунального підприємства «ЖитлКомСервіс», де одержує бланк заяви, довідку про склад сім’ї , копію ордеру, довідку про постійне проживання ( не менше п’яти років) у гуртожитку та необхідну консультацію. Зразок бланка заяви наведено у додатку 1. У довідці про склад сім’ї вказуються члени сім'ї наймача, які зареєстровані та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло.

У довідці також вказуються новонароджені, і на них враховується норма площі, що передається безкоштовно.

Зразок довідки про склад сім'ї наймача квартири (одноквартирного

будинку) та займані ними приміщення наведено у додатку 2.

17. Громадянином до органу приватизації подаються:

- оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку;

- копію документа, що посвідчує особу;

- довідка про склад сім'ї та займані приміщення;

- копія ордера про надання жилої площі (копія договору найму жилої площі у гуртожитку);

- документ, що підтверджує невикористання ним житлових чеків для приватизації

державного житлового фонду;

- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації;

- заява - згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку.

За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.

18. З вищенаведеним переліком документів громадяни звертаються до відділу обліку та розподілу житла, який, у разі необхідності, здійснює:

- перевірку про перебування громадян у списках на отримання житлових чеків, про що робить відповідний запис на заяві про приватизацію житла. У разі не включення громадян у основні списки складаються додаткові списки, підписуються визначеною відповідальною посадовою особою виконкому, завіряються гербовою печаткою виконкому та передаються до Нікопольського відділення №7898 ВАТ «Державний ощадний банк України»;

- перевірку про участь громадян за місцями реєстрації з 01.01.1993 року шляхом направлення запитів в Нікопольське відділення №7898 ВАТ «Державний ощадний банк України» про частку використання громадянином житлового чеку. У разі проживання громадянина в інших містах України з 01.01.1993р. надсилається запит до виконкому міської ради попереднього місця проживання громадянина;

- готує питання на розгляд виконкому міської ради у разі не повністю використаного житлового чеку та повторної участі громадянина в приватизації житла або відмови членів сім’ї від приватизації;

- надає копію рішення виконкому про дозвіл на повторне використання залишків житлових чеків громадянину, КП „Нікопольське МБТІ”, Нікопольському відділенню №7898 ВАТ «Державний ощадний банк України».

19. Після опрацювання відділом обліку, розподілу та приватизації житла

документів на приватизацію житла, громадянин звертається до КП

«Нікопольське МБТІ», яке:

- у разі потреби, уточнює необхідні для   
розрахунків дані залежно від складу сім'ї і розміру загальної   
площі квартири, жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у   
комунальних квартирах, оформляє відповідні розрахунки та готує проект   
розпорядження органу приватизації щодо квартир (будинків), кімнат   
у комунальних квартирах.

Додатком до розпорядження органу приватизації затверджується розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується;

- виготовляє технічний паспорт на квартиру, жиле приміщення в гуртожитку, а на одноквартирний будинок - технічний паспорт на домоволодіння;

- готує свідоцтво про право власності на житло, реєструє його у спеціальній

реєстраційній книзі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, часткової) власності та з супроводжувальним листом передає відділу обліку, розподілу та приватизації житла

Начальник відділу обліку та розподілу житла:

- звіряє свідоцтво про право власності з книгою прийому громадян з питань

приватизації;

- передає на підпис міському голові;

- підписане міським головою свідоцтво на право власності на житло завіряє

гербовою печаткою виконкому та передає в КП «Нікопольське МБТІ».

КП «Нікопольське МБТІ»:

- видає свідоцтво про право власності на житло громадянам під особистий підпис.

20. Для реєстрації права власності на приватизоване житло громадяни звертаються в реєстраційний відділ виконкому Покровської міської ради.

21. КП «Нікопольське МБТІ» до 10 числа кожного місяця направляє

до відділу обліку та розподілу житла, МКП «ЖКС» перелік квартир (будинків),  жилих приміщень у гуртожитках, про приватизацію яких прийняті розпорядження та на які громадянами  отримані   свідоцтва про право власності на житло.

Додаток 1

до Положення про порядок передачі (приватизації) квартир

(будинків),жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян

Керівнику органу приватизації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від наймача, що проживає за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку (необхідне підкреслити), що займаю я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноваженим власником житла визначено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю:

1. Довідку про склад сім'ї та займані приміщення;

2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (у разі зміни реєстрації з 01.01.1993р.)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис наймача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Керівник МКП «ЖКС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (підпис)

Додаток 2

до Положення про порядок передачі (приватизації) квартир

(будинків),жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян

ДОВІДКА

про склад сім'ї наймача квартири (одноквартирного будинку) та займані

ними приміщення

У квартирі (будинку) (необхідне підкреслити) за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_постійно мешкають і мають право на приватизацію житла

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові зареєстрованих у квартирі (будинку) членів сім'ї | Родинні відносини | Рік народження осіб | Дата реєстрації |
|  |  |  |  |  |

Квартира (будинок) складається з \_\_\_\_\_\_\_ кімнат жилою площею\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кухні площею \_\_\_\_\_ кв. м, ванни площею \_\_\_\_\_ кв. м, вбиральні площею \_\_\_\_\_ кв. м, коридору площею \_\_\_\_\_ кв. м, веранди площею \_\_\_\_\_ кв. м, вбудованого приміщення площею \_\_\_\_\_ кв. м.

Квартира (будинок) обладнана балконом, лоджією, терасою площею \_\_\_\_\_ кв. м (наявне підкреслити).

Загальна площа квартири (будинку) \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

За наймачем квартири (будинку) закріплена комора площею \_\_\_\_\_ кв. м, що розташована у підвалі (цокольному поверсі), сарай площею \_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інші будівлі та споруди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для одноквартирних будинків наводяться відомості про господарські будівлі і споруди та прибудинкову територію)

Керівник МКП «ЖКС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (підпис)

Додаток 3

до Положення про порядок передачі (приватизації) квартир

(будинків),жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від наймача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

надійшла заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення в

гуртожитку (необхідне підкреслити), що знаходиться за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (яке)використовується

ним та членами його сім'ї на умовах найму. Мешканці квартири (будинку),

жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне

підкреслити) згідно із Законами України "Про приватизацію державного житлового

фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків"

мають (не мають) (необхідне підкреслити) пільгу на безоплатну передачу у

власність квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку.

Після розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання прийнято

рішення:

1. Прохання наймача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо приватизації квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку

(необхідне підкреслити), в якій (якому) він мешкає, що знаходиться за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, задовольнити і

передати вказану квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку, (необхідне

підкреслити) в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність (необхідне

підкреслити).

2. Розрахунок площі, що приватизується безоплатно, вартості надлишків

загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку затвердити

(додається).

3. Суму в розмірі \_\_\_\_ грн. за надлишки загальної площі гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сплачує на розрахунковий рахунок N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Комунальному підприємству «Нікопольське МБТІ» оформити свідоцтво

про власність на житло у десятиденний термін.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника

міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідальна посадова особа виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 4

до Положення про порядок передачі (приватизації) квартир

(будинків),жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян

РОЗРАХУНОК

вартості надлишкової загальної площі

квартири (будинку), жилого приміщення

у гуртожитку, що приватизується

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку

(П) \_\_\_\_\_ кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку осіб (М)\_\_\_\_\_\_\_.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = \_\_\_\_\_ кв. м.

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = \_\_\_\_ кв. м.

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку),

жилого приміщення у гуртожитку, що приватизується (розмір доплати за

надлишкову площу):

Д = Пн х 0,18 = \_\_\_\_\_ грн.

Підпис відповідальної за

розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис наймача, що приватизує

квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу

обліку та розподілу житла І.Г.Царенко